

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
МУП «Водоканал г. Березники»

Тупицын Е.А.

«04» июля 2022г.



ПЛАН
по противодействию коррупции в МУП «Водоканал г. Березники» на 2022-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка (корректировка) локальных актов МУП «Водоканал г. Березники» (далее по тексту — Предприятие) в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник юридического отдела, начальник отдела кадров Предприятия	III квартал 2023г., а также по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами и локальными актами сроки	Подготовка и совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции на предприятии. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
1.2	Представление материалов на заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае, образованной согласно распоряжения губернатора Пермского края от 14 сентября 2021 г. № 219-р «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае»	Генеральный директор Предприятия	В соответствии с планами работы комиссии	Содействие всестороннему рассмотрению вопроса на заседании комиссии и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
1.3	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Предприятия ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами Предприятия в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции</p>	<p>Начальник отдела кадров Предприятия</p>	<p>Постоянно¹</p>	<p>Повышение информированности и ответственности работников Предприятия.</p> <p>Своевременное доведение до работников Предприятия положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте Предприятия, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.</p> <p>Количество проведенных мероприятий (семинаров-совещаний и т. п.)</p>
1.4	<p>Обучение работников Предприятия, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Начальник отдел кадров Предприятия</p>	<p>Ежегодно, до 31 декабря</p>	<p>Повышение квалификации работников Предприятия.</p> <p>Доля служащих (работников), прошедших обучение, от запланированного количества – 100 %</p>
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	<p>Обобщение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов Пермского края по вопросам применения мер ответственности или иных решений в сфере профилактики коррупции (далее - судебная</p>	<p>Начальник юридического отдела</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции</p>

¹ Конкретные сроки реализации мероприятия устанавливаются исполнителем самостоятельно.

1	2	3	4	5
	практика)			
2.2	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции	Начальник юридического отдела, начальник отдела кадров Предприятия	Ежеквартально	Выявление информации о возможных нарушениях требований антикоррупционного законодательства
2.3	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и(или) урегулированию конфликта интересов	Начальник юридического отдела, начальник отдела кадров Предприятия	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
2.4	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Предприятия о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела безопасности Предприятия	В установленные нормативными актами сроки	<p>Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений.</p> <p>Доля уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы от общего количества поступивших уведомлений, – 100 %.</p> <p>Доля полученной информации «обратной связи» от общего количества уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы, – 100 %</p>
2.5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела безопасности Предприятия	По мере необходимости	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за

1	2	3	4	5
				<p>коррупционные и иные правонарушения.</p> <p>Обеспечение осуществления защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях</p>
3	<p>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации об антикоррупционной деятельности</p>			
3.1	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте Предприятия актуальной информации об антикоррупционной деятельности</p>	<p>начальник отдела кадров Предприятия</p>	<p>В установленные нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности на Предприятии</p>
3.2	<p>Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.</p>	<p>Начальник отдела безопасности Предприятия</p>	<p>В установленные нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции.</p> <p>Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.</p> <p>Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов.</p>
3.3	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции на Предприятии посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте Предприятия 	<p>Главный инженер Предприятия</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на них.</p> <p>Количество проверок по выявленным фактам коррупционных правонарушений</p>

1	2	3	4	5
3.4	Обеспечение взаимодействия Предприятия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Предприятием и придании гласности фактов коррупции на Предприятии	Генеральный директор предприятия	Ежегодно	Обеспечение публичности и открытости деятельности Предприятия в сфере противодействия коррупции. Количество размещенных в СМИ публикаций, статей антикоррупционной направленности
4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Предприятия, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции			
4.1	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками Предприятия своих функций	Генеральный директор, начальник юридического отдела, начальник отдела безопасности Предприятия	Постоянно	Определение коррупционно опасных функций Предприятия.
4.2	Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение	Начальник юридического отдела, начальник отдела безопасности Предприятия	Постоянно	Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски
4.3	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Предприятия, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов, в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Предприятия	Начальник юридического отдела, начальник отдела безопасности Предприятия	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.
4.4	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Начальник отдела безопасности Предприятия	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
4.5	Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Начальник отдела безопасности Предприятия	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
4.6	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции на Предприятии	Начальник отдела безопасности Предприятия, начальник юридического отдела, начальник отдела кадров Предприятия	Постоянно	Проверка информации о фактах проявления коррупции на Предприятии, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
4.7	Проведение анализа информации об участниках закупок на предмет установления их аффилированных связей членами комиссий по осуществлению закупок, участвующими в закупочной деятельности в рамках реализации национальных проектов	Начальник отдела безопасности Предприятия	Постоянно	Выявление информации о возможных нарушениях требований антикоррупционного законодательства

Готовил:

Начальник отдела безопасности —
ответственный за профилактику
коррупционных правонарушений
в МУП «Водоканал г. Березники»



К.В. Чибисов